

# Inhaltsverzeichnis

|                                                                                                                         | <b>Seite</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Vorwort</b>                                                                                                          | III          |
| <b>Taxonomie der Lernziele</b>                                                                                          | V            |
| <b>Konzeption mit Stundenempfehlung</b>                                                                                 | VII          |
| 0. Lern- und Arbeitsmethodik                                                                                            | IX           |
| <b>Handlungsspezifische Qualifikationen</b>                                                                             |              |
| I. Handlungsbereich „Informationsprozesse und Informationssysteme“                                                      | 1            |
| 1. Analysieren des Informationsbedarfs und Gestalten von Informationsprozessen                                          | 1            |
| 2. Ermitteln und Auswählen von Quellen sowie Beschaffen von Informationen                                               | 4            |
| 3. Konzipieren und Implementieren von Informationssystemen nach Vorgabe der betrieblichen Strukturen                    | 8            |
| 4. Erschließen von Informationen                                                                                        | 10           |
| 5. Vermitteln von Informationen                                                                                         | 12           |
| II. Handlungsbereich „Analoge und digitale Techniken der Archivierung und Bestandssicherung“                            | 15           |
| 6. Archivieren analoger Informationsträger und Anwenden der Techniken der Bestandserhaltung und Bestandssicherung       | 15           |
| 7. Anwenden von Formen der Speicherung digitaler Informationen und von Maßnahmen zur Datensicherung und Datensicherheit | 18           |
| III. Handlungsbereich „Management und Kommunikation“                                                                    | 20           |
| 8. Personalauswahl, -führung und -entwicklung                                                                           | 20           |
| 9. Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme                                                                     | 25           |
| 10. Kostenmanagement                                                                                                    | 28           |
| 11. Spezifisches Recht                                                                                                  | 31           |
| 12. Projektmanagement                                                                                                   | 33           |
| <b>Anhang</b>                                                                                                           |              |
| Abkürzungsverzeichnis                                                                                                   | 37           |
| Feedbackbogen                                                                                                           | 39           |